|  |
| --- |
| **Šilalės rajono savivaldybės mero 2020 m. birželio 30 d. potvarkio Nr. T3-58****priedas** |

**SKELBIAMAS VIEŠAS KONKURSAS ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI**

**Šilalės rajono savivaldybė skelbia viešą konkursą Šilalės sporto mokyklos direktoriaus pareigoms eiti penkerių metų laikotarpiui** (pareigybės lygis – A (A2)), **Atrankos posėdžio data – 2020 m. lapkričio 25 d.**

**1. Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentui:**

1.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginį ar jam lygiavertį išsilavinimą;

1.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

1.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

1.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

 1.2.3. turėti ugdymo mokslų arba verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį arba viešojo administravimo magistro kvalifikacinį laipsnį, įgytą baigus švietimo vadybos studijas, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, taip pat turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“;

 1.2.4. būti išklausęs pedagoginių ir psichologinių žinių kursą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, turėti ne mažesnį kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą arba ne mažesnę kaip 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka V ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patirtį mokyklos vykdomų neformaliojo vaikų švietimo programų srityje;

1.3. turėti vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas:

1.3.1. bendrąsias kompetencijas:

1.3.1.1. asmeninio veiksmingumo;

1.3.1.2. strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo;

1.3.1.3. mokėjimo mokytis;

1.3.1.4. vadovavimo žmonėms;

1.3.1.5. bendravimo ir informavimo.

1.3.2. vadovavimo sričių kompetencijas:

1.3.2.1. strateginio švietimo įstaigos valdymo;

1.3.2.2. vadovavimo ugdymui ir mokymuisi;

1.3.2.3. vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui;

1.3.2.4. švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo;

1.3.2.5. švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

1.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba turėti ne mažesnę kaip vienų metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;

1.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

1.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

1.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

1.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

2. Pretendentas turi išmanyti ir savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, valstybės valdymo institucijų teisės ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo tiekėjų veiklą, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Šilalės sporto mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu.

**3. Pretendentai pateikia šiuos dokumentus:**

3.1. prašymą dalyvauti konkurse;

3.2. asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

3.3. gyvenimo aprašymą, parengtą „Europass“ CV formatu lietuvių kalba;

3.4. Vadovavimo švietimo įstaigai gaires, kuriose išdėstyti pretendento siūlymai dėl atitinkamos švietimo įstaigos, į kurios vadovo pareigas pretenduojama, veiklos (tikslų, prioritetų, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat pretendento nuostatos apie vadovavimą ir vadovo vaidmenį. Gairėse turi atspindėti pretendento kompetencijos (strateginio švietimo įstaigos valdymo; vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui; švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo; švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo; bendravimo ir informavimo), numatytos Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše (toliau – Kvalifikacinių reikalavimų aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-1194 „Dėl Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams aprašo patvirtinimo“. Vadovavimo švietimo įstaigai gairių apimtis neturi būti didesnė kaip 10 000 spaudos ženklų (iki 5 puslapių teksto);

3.5. pretendento vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo arba jam prilyginto vertinimo ataskaitos, išduotos Kvalifikacinių reikalavimų aprašo nustatyta tvarka, kopiją;

3.6. darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas;

3.7. Užsienio kalbos pagal Kvalifikacinių reikalavimų apraše nustatytus reikalavimus mokėjimo lygį patvirtinančio dokumento kopiją (-as). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įskaitomas pretendentams, baigusiems atitinkamos užsienio kalbos studijas aukštojoje arba iki 2009 metų aukštesniojoje mokykloje arba įgijusiems ne mažiau kaip pusę aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų atitinkama užsienio kalba.

3.8. dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turi);

3.9. gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas.

4.Pretendentas dokumentus adresu – Šilalės rajono savivaldybės administracija, Personalo ir ūkio skyrius, 202 kab., **J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalė,** pateikia tiesiogiai, elektroniniu paštu **danute.ringiene@silale.lt** arba registruotu laišku iki **2020-11-11 17.00 val.** **Dokumentų originalai pateikiami tiesiogiai teikiant dokumentus arba atrankos dieną prieš pokalbį su pretendentu ir sutikrinti su kopijomis grąžinami. Pretendentams, nepateikusiems 3 punkte nurodytų privalomų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse, tai pažymima Pretendentų į pavaldžių įstaigų vadovų pareigas konkursų dokumentų, pretendentų prašymų ir kitų dokumentų registre.** Telefonai pasiteirauti: ***(8 449) 76 116, 8 687 45040.***

5. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimą atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Nacionalinės švietimo agentūros Stebėsenos ir vertinimo departamentas.

**6. Registracija vertinimui:**

Vertinime gali dalyvauti pretendentai, atitinkantys formalius kvalifikacinius reikalavimus, kaip nustatyta Kvalifikacinių reikalavimų apraše. Pretendentai, kartu su prašymu ir gyvenimo aprašymu, parengtu „Europass“ CV formatu lietuvių kalba, pateikia dokumentų, patvirtinančių, kad jie atitinka kvalifikacinius reikalavimus, kopijas. Dokumentų originalai pateikiami teikiant dokumentus tiesiogiai arba kompetencijų vertinimo dieną prieš vertinimą ir sutikrinti su kopijomis, grąžinami.

Jeigu pretendentas jau yra **pateikęs prašymą dalyvauti šiame konkurse**, kompetencijoms vertinti jis turi registruotis per **25 darbo dienas nuo konkurso paskelbimo dienos.**

Vertinimui registruojamasi užpildant Nacionalinės švietimo agentūros Stebėsenos ir vertinimo departamento interneto svetainėje www.nmva.smm.lt esančias „Prašymo“ ir „Gyvenimo aprašymo, parengto „Europass“ CV formatu lietuvių kalba“ formas ir atsiunčiant kitus kvalifikaciją įrodančius dokumentus. (Informacija suteikiama telefonu: **(8** **5) 604 08489**).

**Prašymą dalyvauti kompetencijų vertinime***,***gyvenimo aprašymą, parengtą „Europass“ CV formatu lietuvių kalba** ir kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas siųsti elektroniniu paštu snieguole.dinapiene@nsa.smm.lt arba paštu adresu: Nacionalinei švietimo agentūrai, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius.

7. Pretendentai, kurie yra pateikę konkurso organizatoriui dokumentus dalyvauti konkurse, suderinę su vadovaujančiu švietimo įstaigai asmeniu, iki atrankos:

7.1. turi susipažinti su švietimo įstaigos veikla, poreikiais ir gali pristatyti švietimo įstaigos bendruomenei vadovavimo švietimo įstaigai gaires;

7.2. Gali lankytis švietimo įstaigoje (ne ilgiau kaip 3 darbo dienas), bendrauti su darbuotojais, mokiniais (dalyvaujant mokytojams ar švietimo pagalbos specialistams) netrikdydami švietimo įstaigos veiklos. Nesilankymas švietimo įstaigoje nelaikomas nustatytos tvarkos pažeidimu ir pretendento vertinimui įtakos neturi. Dėl apsilankymo Šilalės spoto mokykloje derinti tel. (8 449) 56254, el. paštu silalessm@gmail.com

PASTABA. Laimėjęs konkursą pretendentas pareigas pradės eiti nuo 2021 m. sausio 2 d.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_